



**PORTARIA Nº 33, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022**

**Autoriza e nomeia comissão de coordenação e supervisão para processo seletivo número 02/2022 para o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba - CISALP.**

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Alto Paranaíba – CISALP, no uso das atribuições legais e regimentais previstas na cláusula que lhe conferem o artigo 56 c/c artigo 59 do Estatuto do Estatuto do CISALP, RESOLVE:

**Art. 1º.** Autoriza processo seletivo para contratação por tempo determinado para provimento de vagas para diversos cargos públicos que compõe o quadro temporário **dos Entes Consorciados ao CISALP e das Clínicas de Especialidades geridas pelo CISALP.**

**Art. 2º.** Designa os empregados públicos para dar cumprimento ao disposto no artigo anterior, obedecidas todas as formalidades legais inerentes a investidura de cargos públicos:

**§ 1º** LUDIMILA MAGALHÃES DE LIMA, Diretora de enfermagem, coordenadora geral do Processo Seletivo 02/2022.

**§ 2º** Comissão de coordenação e supervisão para processo seletivo número 02/2022 para as vagas destinadas aos estabelecimentos do município de **Patos de Minas, Presidente Olegário e São Gonçalo do Abaeté:**

- i. LUCINÉIA LIMA PACHECO, Diretora Administrativo Financeiro, presidente da comissão;
- ii. ISABELA MUNDIM LIMA DE MATOS, Contadora, membro da comissão;
- iii. TAÍZA CRISTINA DOS REIS MAIA, servidora do município de Presidente Olegário, membro da comissão.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Lagoa Formosa, 13 de dezembro de 2022.**

**EDSON MACHADO DE ANDRADE**  
Presidente do CISALP

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MICRO REGIÃO DO ALTO PARANAÍBA - CISALP, pessoa jurídica de direito público interno, do tipo associação pública, inscrito no CNPJ/MF sob o N° 02.319.394/0001-70, com sede à Rua Juquinha Souto, nº 100, Bairro Novo Horizonte, na cidade de Lagoa Formosa, Estado de Minas Gerais, neste ato representado pelo Presidente do CISALP, Exmo. Sr. Edson Machado de Andrade, com fundamento no artigo 56 c/c artigo 59 do Estatuto, que regulamenta as contratações de pessoal em caráter temporário no âmbito da Administração Indireta do Consórcio, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, dispensado o respectivo concurso público, consoante ao disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição da República, torna público que fará realizar **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO em atendimento a demanda dos Entes Consorciados ao CISALP e das Clínicas de Especialidades geridas pelo Consórcio.

1.1. O Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico do CISALP: <https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-inscricao/id/8>.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado se destina ao preenchimento de vagas conforme item 5 DOS CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTO E LOCALIDADES, deste edital.

1.3. **As atribuições de cada cargo são aquelas descritas no Anexo I deste Edital.**

1.4. O Processo Seletivo será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, e será organizado pela Comissão Organizadora nomeada pelo Presidente do CISALP, nos termos da Portaria nº 33 de 13 de dezembro de 2022.

1.5. O Processo Seletivo Simplificado será de caráter eliminatório e classificatório, constituído de inscrição através do link disponível no site do CISALP através do link <https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-inscricao/id/8>, e consiste da Análise de títulos, Análise de Tempo de Serviço na Área Pública, Certificados de cursos profissionalizantes na área pretendida e Atestado de Capacidade Técnica que comprove bom desempenho operacional, tendo a pessoa mencionada cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e profissionalmente e, conforme estabelecido neste Edital.

1.6. O edital completo e retificações serão publicados no site [www.cisalp.mg.gov.br](http://www.cisalp.mg.gov.br), Aba Portal da Transparência / Processos Seletivos e nas unidades de saúde contempladas por esse processo seletivo 02/2022.

1.7. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a este Processo Seletivo e a divulgação desses documentos através do site <https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-inscricao/id/8>

1.8. Não poderão participar do Processo Seletivo Simplificado candidatos não habilitados para a função.

1.9. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.

1.10. **O cronograma de execução do Processo Seletivo está disponível no Anexo III deste edital.**

## 2 DAS INSCRIÇÕES

2.1. Ao se inscrever, o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, que constitui as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado, não podendo delas, alegar desconhecimento.



2.2. Os candidatos deverão efetuar sua inscrição através do link disponível no site do CISALP: <https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-inscricao/id/8>, preencher o formulário corretamente, anexando, os documentos solicitados em formato exclusivamente PDF, não sendo admitidas inscrições pelo Correio, Fax, ou outra forma diferente da definida neste item.

**2.3. Para anexar mais de um documento para o mesmo item, os mesmos deverão ser digitalizados em documento único (mesmo arquivo PDF).**

**2.4. As inscrições deverão ser feitas no período de 15/12/2022 até às 23:59h do dia 21/12/2022, conforme estabelecido no Anexo III.**

2.5. O CISALP não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilite a transferência dos dados.

2.6. Os candidatos poderão se inscrever para mais de uma função para o mesmo local ou para locais diferentes. Caso o candidato se classifique em mais de uma função, deverá no ato de convocação optar por uma única vaga, caso haja incompatibilidade de jornada.

2.7. Serão aceitas somente 02(duas) inscrições por candidato e no máximo para 04 (quatro) cargos, ou seja, 02 (dois) cargos por inscrição. As inscrições aceitas serão as (02) duas primeiras efetuadas. As ordens das opções dos cargos não estão relacionadas a ordem de convocação do classificado. Caso sejam identificados erros/falhas na primeira inscrição, as mesmas poderão ser sanadas na segunda opção, encerrando-se assim as oportunidades de inscrições do candidato.

2.8. Não serão aceitas inscrições contendo dados incompletos ou ausentes. Diante a hipótese, o candidato será desclassificado.

2.9. Ao se inscrever, fica o candidato ciente que, diante de sua classificação e convocação, o início do seu trabalho e seu horário será definido pelo contratante ou chefia imediata.

2.10. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas contidas neste edital.

2.11. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implicará no cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

2.12. Não poderão participar do Processo Seletivo Simplificado candidatos não habilitados para a função.

### **3. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA**

3.1. Do total das vagas ofertadas, 10% (dez por cento) serão reservados para pessoas com deficiência, em cumprimento ao que assegura o art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, Lei complementar Nº 97 de 25 de maio de 1999, observando-se a compatibilidade de condição especial do candidato com as atividades inerentes às atribuições da função para o qual concorre, no prazo de validade do presente Processo Seletivo.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 3.1 deste Edital resulte em número fracionado, arredondar-se à fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro subsequente e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior.

3.3. Os candidatos portadores de deficiência aprovados só serão convocados quando a aplicação do percentual de reserva de vagas (10%) sobre o número de vagas abertas para a respectiva função alcançar o índice mínimo de 1 vaga, ou seja, obedecida a sua respectiva ordem de classificação.

3.4. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

3.5. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, participarão do Processo de Seleção Simplificada em igualdade de condições com os demais candidatos, à avaliação e aos critérios de aprovação.

3.6. O candidato portador de deficiência deverá, dentro do período das inscrições, marcar no formulário de inscrição SIM para Portador de Deficiência, anexando respectivos documentos comprobatórios.

## 4. PRÉ REQUISITOS

### 4.1. PARA CLASSIFICAÇÃO:

#### 4.1.1. São condições obrigatórias para ser classificado no PSS 02/2022:

- **Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido:** Requisito obrigatório para todos os cargos. Não será considerada experiência em outro cargo que não seja o pretendido. Serão consideradas experiências no setor público ou privado.
- **Diploma/Declaração de /graduação específico para o cargo pretendido:** Requisito obrigatório para todos os cargos, exceto para o cargo de Vigia. Não será considerado graduação em outro cargo que não seja o pretendido.
- **Registro ativo no conselho de classe respectivo ao cargo pretendido:** Documento não obrigatório para o cargo de Vigia.
- **Curso Básico de informática:** Documento não obrigatório para o cargo de Vigia. Não serão aceitas declarações do próprio candidato. Somente certificados, declarações emitidas pela empresa que prestou o serviço ou comprovação em grade curricular, informando que o aluno realizou o curso.
- **Carteira de habilitação Categoria A:** Exclusivamente para o cargo de Técnico de Enfermagem – Supervisor de Área de ACS.

### 4.2. PARA PONTUAÇÃO

**4.2.1. Prova de Títulos:** Curso de Pós-Graduação do tipo Latu Sensu ou Stricto Sensu, Mestrado, Doutorado, devidamente concluídos.

**4.2.2. Tempo de Serviço no Setor Público no Cargo pretendido: Experiência comprovada como funcionário no setor PÚBLICO através de:** Certidões, Carteira de Trabalho ou documento congênere que permita inferir experiência ou desempenho de atividades.

**4.2.3. Certificados de cursos profissionalizantes/capacitações no cargo pretendido:** Certificado de Curso: Atualizados com no máximo 02 (dois) anos, de no mínimo 16 horas.

**4.2.4. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO:** Comprovação da capacidade técnica para a função que pretende exercer.

#### 4.3. PARA CONTRATAÇÃO:

##### 4.3.1. São condições ingresso na função pública:

- Ter disponibilidade para iniciar o trabalho **imediate** a convocação feita pelo Contratante;
- Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal 70.436/72;
- Ser aprovado neste Processo Seletivo;
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e máximo de 60 (sessenta) anos;  Ter aptidões físicas e mentais para o exercício das atribuições da função mediante confirmação de exame médico admissional;
- Estar quite com o Serviço Militar, se do sexo masculino;
- Estar no gozo dos direitos civis e políticos;
- Atender as condições de escolaridade e requisitos inerentes à função pretendida e, inscrição no conselho de classe, quando for exigido;
- Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental;
- Não possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impossibilite acumulação de cargos, empregos e funções, ressalvados os casos contidos nas alíneas “a”, “b” e “c”, inc. XVI, do art. 37, da Constituição Federal, inclusive no que concerne à compatibilidade de horários;  Não ser aposentado por invalidez ou ter aposentadoria especial para o mesmo cargo, emprego e funções, e nem estar em idade de aposentadoria compulsória.

4.4. Os requisitos citados acima, assim como os dispostos no Item 3, deste Edital são essenciais para contratação, devendo o candidato na ocasião da convocação para ocupação do cargo, apresentar os documentos exigidos, conforme item 4 e 9 deste edital. No caso do não cumprimento das referidas exigências, o candidato perderá o direito à vaga.

4.5. Ao se inscrever, fica o candidato ciente que, diante de sua classificação e convocação, seu horário de trabalho será definido pelo contratante ou chefia imediata.

## 5. DOS CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTO E LOCALIDADES

### PATOS DE MINAS/MG

#### 5.1. UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24H

CARGO	VAGAS	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$
Técnico de Enfermagem	20	Curso profissionalizante completo com registro vigente no conselho de classe	12X36	R\$ 2.011,37

Rua Juquinha Souto, nº 100, bairro Novo Horizonte. Lagoa Formosa/MG

(34)3824-1710 – E-mail: [executiva@cisalp.mg.gov.br](mailto:executiva@cisalp.mg.gov.br)

Vigia	5	Ensino Médico Completo	12X36	R\$1.336,63
-------	---	------------------------	-------	-------------

#### 5.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – UBS

CARGO	VAGAS	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$
Técnico de Enfermagem – Supervisor de Área do Agente Comunitário de Saúde - ACS	3	Curso profissionalizante completo com registro vigente no conselho de classe	40 horas	R\$ 2.011,37

#### 5.3. CLÍNICA DE REABILITAÇÃO – CER II

CARGO	VAGAS	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$
Fonoaudiólogo	01	Nível Superior completo com registro vigente no conselho de classe	30 horas	R\$ 2.963,36
Terapeuta Ocupacional	02	Nível Superior completo com registro vigente no conselho de classe	30 horas	R\$ 2.963,36

#### 5.4. CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CEAE

CARGO	VAGAS	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$
Técnico de Enfermagem	01	Curso profissionalizante completo com registro vigente no conselho de classe	40 horas	R\$ 2.011,37

**PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG**

#### 5.4. SERVIÇO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SERDI

CARGO	VAGAS	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$
Fonoaudiólogo	01	Nível Superior completo com registro vigente no conselho de classe	30 horas	R\$ 2.963,36
Psicopedagogo	01	Nível Superior completo com registro vigente no conselho de classe	30 horas	R\$ 2.222,52
Terapeuta Ocupacional	01	Nível Superior completo com registro vigente no conselho de classe	30 horas	R\$ 2.963,36

#### SÃO GONÇALO DO ABAETÉ/MG

#### 5.5. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS

CARGO	VAGAS	GRAU ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO R\$
Nutricionista	01	Nível Superior completo com registro vigente no conselho de classe	30 horas	R\$ 2.222,52

#### 6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1. Todos os títulos e demais documentos comprobatórios deverão ser anexados no ato da inscrição através do link disponível no site do CISALP.

6.2. Os documentos especificados no item 4.1.1 são de caráter eliminatório.

6.3. O Processo Seletivo Simplificado será da Análise de títulos, Análise de Tempo de Serviço na Área Pública, Certificados de cursos profissionalizantes na área pretendida e Atestado de Capacidade Técnica que comprove bom desempenho operacional, tendo a pessoa mencionada cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e profissionalmente e, conforme estabelecido neste Edital. **Os documentos comprobatórios deverão ser anexados no próprio ato da inscrição, no período de inscrição de 15/12/2022 a 21/12/2022, conforme estabelecido no Anexo III, mediante os critérios:**

6.3.1. A prova de títulos, Tempo de Serviço no Setor Público, Certificados, Atestado de Capacidade Técnica: de caráter de pontuação, consiste na análise dos documentos anexados pelo candidato, durante o período de inscrições. **Para anexar mais de um documento para o mesmo item, o mesmo deverá ser digitalizado em documento único, em formato PDF.**

6.3.2. É necessário que o candidato anexe correta e completamente todos os comprovantes, de acordo com o exigido, conforme disposto na tabela abaixo:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA O CARGO			
Item	Titulação	Pontuação	
01	<p><b>Prova de Títulos:</b></p> <p><b>Cursos em andamento não serão considerados.</b></p> <p><b>Não serão considerados títulos em outros cargos que não seja o pretendido.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de Pós-Graduação do tipo Latu Sensu ou Stricto Senso, devidamente concluído.</li> <li>- Mestrado, devidamente concluído.</li> <li>- Doutorado, devidamente concluído.</li> </ul> <p>Serão considerados certificados ou declarações de curso devidamente concluído.</p>	<p>- 02 Pontos para cada título.</p> <p>Pontuação máxima: 06 Pontos.</p>
02	<p><b>Tempo de Serviço no Setor Público no Cargo pretendido.</b></p> <p><b>Não será considerada experiência em outros cargos que não seja o pretendido.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Experiência comprovada como funcionário no setor PÚBLICO através de:</b> Certidões, Carteira de Trabalho ou documento congênere que permita inferir experiência ou desempenho de atividades. (Experiência adquirida em períodos concomitantes, será considerada uma única para fins de pontuação, sendo desconsideradas as que excederem).</li> <li>Não serão aceitas declarações/certidões de estágios, monitorias e trabalhos voluntários.</li> </ul>	<p>- 01 Ponto para cada 365 dias trabalhados.</p> <p>Será contabilizada a somatória de tempo de serviço.</p> <p>Pontuação máxima: 10 Pontos.</p> <p><b>Não serão aceitos tempos concomitantes para comprovação de experiência.</b></p>
03	<p><b>Certificados de cursos profissionalizantes/capacitações no cargo pretendido.</b></p> <p><b>Não serão considerados cursos/capacitações para outros cargos que não seja o pretendido.</b></p>	<p>Certificado de Curso: Atualizados com no máximo 02 (dois) anos, de no mínimo 16 horas.</p>	<p>01 Ponto por certificado.</p> <p>Pontuação Máxima: 05 Pontos.</p> <p><b>Não serão aceitos cursos em andamento.</b></p>



<b>04</b>	<p><b>Atestado de Capacidade Técnica, fornecido POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO.</b></p> <p><u>Não será aceito documento emitido por pessoa jurídica de direito privado.</u></p>	<p>Comprovação da capacidade técnica para a função que pretende exercer.</p>	<p>02 Pontos por atestado.</p> <p>Pontuação Máxima: 04</p> <p>Pontos.</p>
-----------	---	--	---

6.4. O candidato deverá providenciar todos os documentos necessários e seguir estritamente o procedimento abaixo descrito (NÃO SERÃO ANALISADAS INSCRIÇÕES INCOMPLETAS) deste edital, conforme:

**a) O Formulário de Inscrição deverá ser preenchido de forma correta e completa no ato da inscrição, a qual será feita através do link disponível no site do CISALP: <https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-inscricao/id/8>**

**b) Todos os documentos deverão ser digitalizados (frente e verso, caso houver e em documento único caso haja mais de um documento por item), estarem completos e legíveis e serem anexados no ato da inscrição; salvar cada um dos documentos em arquivo por categoria (frente e verso no mesmo arquivo), somente nas extensões “pdf” com tamanho máximo de 10MB. Documentos enviados em outros formatos não serão avaliados nem contados pontos.**

6.5. Adicionar corretamente cada um dos documentos, bem como certificar-se de que a documentação está devidamente anexada, sem erros, antes de enviá-la é de responsabilidade exclusiva do candidato.

6.6. Serão aceitas somente 02(duas) inscrições por candidato e no máximo para 04 (quatro) cargos, ou seja, 02 (dois) cargos por inscrição. As inscrições aceitas serão as (02) duas primeiras efetuadas. As ordens das opções dos cargos não estão relacionadas a ordem de convocação do classificado. Caso sejam identificados erros/falhas na primeira inscrição, as mesmas poderão ser sanadas na segunda opção, encerrando-se assim as oportunidades de inscrições do candidato.

6.7. Não serão aceitas complementações e/ou correções enviadas de forma esparsa, fora do procedimento padrão e/ou prazo estabelecido para a respectiva etapa, tampouco se fará contato com os candidatos para informar eventuais inconformidade.

6.8. Cumpre salientar que, a apresentação dos documentos indicados neste edital no momento da inscrição, não isenta o candidato de apresentar as vias originais e/ou suas cópias quando da contratação, sob pena de impossibilidade da contratação.

6.9. Os documentos comprobatórios dos títulos deverão estar legíveis e serem anexados pelos candidatos no ato da inscrição no período especificado neste edital, para posterior conferência e validação. **Documentos ilegíveis não serão considerados.**

6.10. Não serão aceitos tempos concomitantes para comprovação de experiência, nem somatória de carga horária mínima dos cursos na apresentação dos documentos e títulos.

6.11. Com os documentos comprobatórios de efetivo exercício da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) deverão conter também a cópia da folha de identificação do candidato.

6.12. Para comprovação de experiência também serão aceitas Certidões expedidas por Órgãos Oficiais e Declarações, desde que estas contenham as seguintes informações: CNPJ, Razão Social, carimbo e



assinatura do representante legal da empresa, com firma reconhecida em cartório, em caso de pessoa jurídica. **Documento fornecido pelo próprio candidato não será aceito.**

6.13. As declarações/certidões referentes ao item anterior, deverão conter, necessariamente, as seguintes informações: local e período trabalhado na função pública e atividades exercidas. **Documento fornecido faltando informações, será desconsiderado.**

6.14. Os certificados dos cursos deverão constar impressos a carga horária e a data de realização do curso, sem a qual não serão considerados, bem como a grade temática realizada no curso. **Documento fornecido faltando informações, será desconsiderado.**

6.15. Serão aceitos apenas certificados de Cursos no cargo pretendido, atualizados com no máximo 02 (dois) anos e carga horária igual ou superior a 16 horas.

6.16. Os documentos apresentados serão considerados uma única vez e apenas em relação a um único item.

6.17. Nos termos do item 1 deste edital e seus incisos, cumpre salientar que o candidato deve atender a todos os requisitos exigidos, conforme especificado neste capítulo, em cada inscrição realizada, estando ciente de que a inobservância de qualquer disposição deste capítulo implicará a não pontuação dos documentos.

6.18. O resultado preliminar será divulgado quando da homologação preliminar das inscrições. Somente terá o resultado da sua prova de títulos divulgado o candidato com inscrição homologada, nos termos do Item 1 deste edital, sendo, em todos os casos, possibilitada a interposição de recursos.

6.19. A publicação do resultado final do Processo Seletivo será no site do CISALP: <https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-recurso/id/8> e nas unidades dos municípios contemplados pelo Processo Seletivo 02/2022.

6.20. Serão considerados os títulos relacionados com o cargo pretendido pelo candidato, que serão examinados pela Comissão de Coordenação e Supervisão do Processo Seletivo.

6.21. A classificação dos candidatos inscritos será feita em ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato observado o quadro constante no Anexo II.

6.22. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente:

- a) Ao candidato que apresentar o maior número de pontos no efetivo exercício profissional na área pública;
- b) O candidato com maior idade.

6.23. O Resultado Final do Processo Seletivo será publicado no site do CISALP [www.cisalp.mg.gov.br](http://www.cisalp.mg.gov.br) e nas unidades dos municípios contemplados pelo Processo Seletivo 02/2022.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados no prazo de 03 (três) dias, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do resultado provisório do Processo Seletivo Simplificado.

7.2. **Para a interposição de recurso, o candidato deverá obrigatoriamente preencher o Anexo IV que se encontra disponível no site do CISALP**<https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-recurso/id/8> **/Anexo IV**– no campo de preenchimento do candidato, descrevendo as suas razões recursais direcionada à Comissão Organizadora.

7.3. **No formulário de recurso – Anexo IV**, deverá constar obrigatoriamente a síntese das razões que motivaram a solicitação do recurso. Não serão aceitos recursos relativos à divulgação já questionada pelo candidato, ou relativo a assunto já divulgado anteriormente.

7.4. Serão INDEFERIDOS os recursos apresentados em desacordo com as especificações estabelecidas e os recursos enviados fora do período estabelecido nas divulgações dos resultados.

7.5. ***O recurso não terá, sob nenhuma hipótese, efeito suspensivo total ou parcial.***

## 8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A Secretaria Executiva do CISALP convocará para contratação obedecendo rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos classificados, visando atender à necessidade temporária e transitória de excepcional interesse público, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, sendo de 12 (doze) meses, podendo haver renovação por igual período nos termos da Lei 8.745/1993.

8.2. A simples aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, pois o Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Alto Paranaíba – CISALP convocará apenas o número de aprovados que, de acordo com seu critério, julgar necessário.

8.3. A nomeação e contratação dos candidatos aprovados estará condicionada, entre outras, à solicitação do município consorciado solicitante da referida contratação.

8.4. As opções de cargo 1 e 2 geram o direito do candidato se inscrever para mais de um cargo ou local, porém, não está relacionada a ordem de convocação do candidato.

## 9. DOS DOCUMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO

9.1. Os candidatos classificados serão convocados para a realização da Comprovação de Requisitos e submeter-se-ão à apreciação do CISALP os seguintes documentos:

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) 01 Cópia da Carteira de Identidade;
- c) 01 Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (caso tenha);
- d) 01 Cópia da Certidão de nascimento ou Casamento (ou equivalente);
- e) 01 Cópia de Certidão de Nascimento dos filhos (caso tenha);
- f) 01 Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para candidatos do sexo masculino);
- g) 01 Cópia do Comprovante de Escolaridade;
- h) 01 Cópia de Títulos (caso tenha);
- i) 01 Cópia do Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- j) 01 Cópia do Documento de Inscrição no PIS ou PASEP;
- k) 01 Cópia do Registro no Órgão de Classe (caso seja pré-requisito para investidura no cargo);



- l) 01 Cópia do Título Eleitoral (com certidão de quitação eleitoral ou 02 últimos comprovantes de votação);
- m) Dados bancários (obrigatório possuir conta no Banco do Brasil);
- n) Declaração de acumulação ou não de cargos, empregos e funções com horário especificado;
- o) Declaração de Bens e Valores;
- p) Declaração de dependentes;
- q) Declaração de endereço residencial e telefone para contato;
- r) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público, prevista no Artigo 37, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90 com suas respectivas alterações;
- s) Declaração de que não estar inscrito na Dívida Ativa da União (disponível on-line no seguinte link: <http://www.pgfn.fazenda.gov.br/servicos/certidao-conjunta>);
- t) Consulta de qualificação cadastral, disponível no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial>
- u) Atestado médico de aptidão/admissional.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Fica proibida a contratação de servidores públicos da Administração Direta ou Indireta dos entes consorciados ao CISALP, exceto quando comprovada formalmente a compatibilidade de horário.
- 10.2. Não haverá inscrição fora da data prevista neste Edital, nem tampouco envio de dados ou documentos obrigatórios por e-mail, correio, ou outro meio diferente.
- 10.3. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 01 (um) ano, contado da data de publicação do resultado, prorrogável por igual período, de acordo com o interesse e necessidade do CISALP.
- 10.4. Ao se inscrever, fica o candidato ciente que, diante de sua classificação e convocação, seu horário de trabalho será definido pelo contratante ou chefia imediata.
- 10.5. Para o profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação, perderá o direito à vaga. O mesmo deverá ter disponibilidade imediata a convocação para iniciar seu trabalho.
- 10.6. O horário de trabalho do candidato aprovado será determinado pela Secretária Executiva do CISALP e/ou coordenação do estabelecimento de saúde, conforme previsto no edital e normatização específica.
- 10.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidades do CISALP ou ente consorciado.
- 10.8. O candidato aprovado será convocado via e-mail ou telefone, de acordo com os dados informados na **Inscrição**, cabendo ao candidato manter as informações atualizadas e conferir o recebimento da convocação, dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.
- 10.9. Após o prazo de 48 horas da convocação, o candidato que não comparecer ou responder aos chamados, dará direito de convocar o próximo classificado.
- 10.10. Não poderão participar do Processo Seletivo Simplificado candidatos não habilitados para a função.
- 10.11. Os candidatos selecionados, quando convocados, serão submetidos à Inspeção Médica e só poderão ser contratados aqueles que forem julgados aptos fisicamente para o exercício das funções.

Rua Juquinha Souto, nº 100, bairro Novo Horizonte. Lagoa Formosa/MG

(34)3824-1710 – E-mail: [executiva@cisalp.mg.gov.br](mailto:executiva@cisalp.mg.gov.br)



10.12. O candidato que vier a ser contratado celebrará termo de contrato temporário regido pelas normas contidas na CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, por um período de 1 (um) ano, sendo que os primeiros (90) dias, a título de experiências, podendo ser rescindido ou prorrogado, conforme interesse do CISALP.

10.13. Não serão fornecidos para os candidatos convocados, vale alimentação, vale transporte, bem como nenhum outro benefício não especificado neste edital.

10.14. O ocupante em cargo será submetido ao controle de ponto.

10.15. O ocupante em cargo tem direito ao banco de horas diante realização de horas adicionais. Não serão pagas horas extras.

10.16. O planejamento de compensação de horas feita por meio de banco de horas, deve ser feita por escrito de forma programada e autorizada por seu chefe imediato para usufruir da mesma.

10.17. Quaisquer dúvidas serão sanadas EXCLUSIVAMENTE via e-mail: [processosseletivos@cisalp.mg.gov.br](mailto:processosseletivos@cisalp.mg.gov.br).

**Lagoa Formosa, 13 de dezembro de 2022.**

**EDSON MACHADO DE ANDRADE**  
**Presidente do CISALP**

**ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2022**

**UNIDADES DE SAÚDE EM PATOS DE MINAS/MG**

**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS**

**Vigia**

- a) Vigiar e zelar pelos bens móveis, imóveis e logradouros públicos;
- b) Efetuar rondas de inspeção pelos prédios e imediações, examinando portas, janelas e portões, para assegurar-se de que estão devidamente fechados, atentando para eventuais anormalidades;
- c) Impedir a entrada nos prédios e áreas adjacentes, de pessoas estranhas e sem autorização, fora do horário de trabalho, convidando-as a se retirarem, como medida de segurança;
- d) Comunicar à chefia imediata quaisquer irregularidades ocorridas durante seu plantão, para que sejam tomadas as devidas providências;
- e) Zelar pelos prédios e suas instalações – jardins, pátios, cercas, muros, portões, sistemas elétricos e hidráulicos – tomando as providências que fizerem necessárias para evitar furtos, prevenir incêndios e outros danos;
- f) Controlar a movimentação de pessoas, veículos, bens, materiais, etc;
- g) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.

**Técnico de Enfermagem**

- a) Administrar medicamentos: via oral, via parenteral (ID, se, IM, IV), outras vias;
- b) Fazer curativos; realizar limpeza, assepsia, antissepsia, desinfecção e esterilização;
- c) Assistência de enfermagem nas IVAS e nas IRAS, terapia de reintegração oral;
- d) Assistência à criança desidratada e à criança desnutrida, parasitoses, doenças transmissíveis comuns na infância;
- e) Dar atenção ao adulto: patologias crônicas, hipertensão arterial sistêmica, diabetes, noções sobre oncologia, assistência à saúde do trabalhador;
- f) Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de Assistência de Enfermagem;
- g) Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão do profissional Enfermeiro;
- h) Participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional especialmente em urgências/emergências;
- i) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS**

**DAS ATRIBUIÇÕES**

**Técnico de Enfermagem – Supervisor de Área de ACS**

- a) Monitorar e avaliar a realização de visitas domiciliares realizadas pelos agentes comunitários de saúde (ACS);
- b) Monitorar o cadastro das famílias e completude das informações registradas por cada ACS sob sua supervisão, com o intuito de manter atualizado;
- c) Monitorar a produção e a assiduidade dos ACS;
- d) Realizar visitas domiciliares com a finalidade de monitoramento;
- e) Aplicar as penalidades cabíveis, como advertência e suspensão, de servidores que não cumprirem atribuições, conforme descrito na Política Nacional de Atenção Básica (PNAB);
- f) Realizar acompanhamento, via telefônica ou presencial, para conferência de entrega de agendamentos, participação em grupos e outros;
- g) Construir ou atualizar instrumentos de supervisão visando acompanhamento dos ACS;
- h) Realizar reuniões com os servidores sob sua supervisão para informes gerais e outros;
- i) Participar de reuniões com equipes de Saúde da Família e/ou supervisores da Atenção Básica para repasse do monitoramento realizado;
- j) Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS em conjunto com outros membros da equipe.
- k) Realizar demais atividades correlatas ao cargo e/ou por determinação do seu superior imediato.

**CLÍNICA DE REABILITAÇÃO – CER II**

**DAS ATRIBUIÇÕES**

**Fonoaudiólogo**

- a) Avaliar, diagnosticar, habilitar e reabilitar usuários com Atraso no Desenvolvimento, Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro do Autismo;
- b) Orientar, quando solicitado a trabalho de outros servidores;
- c) Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
- d) Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas;
- e) Realizar avaliações e reabilitação da função auditiva periférica e central, da linguagem oral e escrita, da voz, fluência, da articulação da fala e dos sistemas miofuncional, orofaciais, cervical e de deglutição;
- f) Participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição;
- g) Orientar usuários, familiares, cuidadores, e as equipes multidisciplinares;
- h) Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição;
- i) Emitir parecer, laudo, relatório, declaração e atestado fonoaudiológicos;
- j) Compor equipe multidisciplinar com atuação inter e transdisciplinar;
- k) Atuar junto a indivíduos com queixas comunicativas e cognitivas, assim como àqueles que apresentam quaisquer alterações neuropsicológicas associadas a quadros neurológicos, psiquiátricos, neuropsiquiátricos e desenvolvimentais que afetam a comunicação;
- l) Promover processos de formação continuada de profissionais ligados à atuação junto as pessoas com alteração neurofuncional;
- m) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.

**Psicopedagogo**

- a) Avaliar, diagnosticar, habilitar e reabilitar usuários com Atraso no Desenvolvimento, Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro do Autismo;
- b) Orientar, quando solicitado a trabalho de outros servidores;
- c) Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
- d) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.



**CENTRO ESTADUAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – CEAE PATOS DE MINAS/MG**

**DAS ATRIBUIÇÕES**

**Técnico de Enfermagem**

- a) Atividades auxiliares de nível técnico atribuído à equipe de enfermagem como: assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação das atividades de assistência de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes, na prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral, na prevenção e controle sistemáticos de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência à saúde, na execução de atividades de assistência de enfermagem e realizar atividades educativas na área de prevenção e promoção a saúde;
- b) Participar da equipe multidisciplinar, nas atividades que visam o aprimoramento e desenvolvimento das atividades de interesse da instituição;
- c) Participar de campanhas de promoção à saúde;
- d) Ser responsável pela limpeza e desinfecção de todo material;
- e) Ser responsável pela organização e reposição de materiais/insumos e impressos das salas de atendimento e consultórios;
- f) Ser responsável pela triagem/ aferição dos sinais vitais diariamente e prestar atendimento nos casos de emergência;
- g) Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**UNIDADES DE SAÚDE EM PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG**

**SERVIÇO ESPECIALIZADO DE DEFICIÊNCIA INTELECTUAL - SERDI**

**ATRIBUIÇÕES**

**Fonoaudiólogo**

- a) Avaliar, diagnosticar, habilitar e reabilitar usuários com Atraso no Desenvolvimento, Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro do Autismo;
- b) Orientar, quando solicitado a trabalho de outros servidores;
- c) Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
- d) Realizar avaliações e reabilitação da função auditiva periférica e central, da linguagem oral e escrita, da voz, fluência, da articulação da fala e dos sistemas miofuncional, orofaciais, cervical e de deglutição;
- e) Participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição;
- f) Orientar usuários, familiares, cuidadores, e as equipes multidisciplinares;
- g) Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição;
- h) Emitir parecer, laudo, relatório, declaração e atestado fonoaudiológicos;
- i) Compor equipe multidisciplinar com atuação inter e transdisciplinar;
- j) Atuar junto a indivíduos com queixas comunicativas e cognitivas, assim como àqueles que apresentam quaisquer alterações neuropsicológicas associadas a quadros neurológicos, psiquiátricos, neuropsiquiátricos e desenvolvimentais que afetam a comunicação;
- k) Promover processos de formação continuada de profissionais ligados à atuação junto as pessoas com alteração neurofuncional;
- l) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.

**Psicopedagogo**

- a) Avaliar, diagnosticar, habilitar e reabilitar usuários com Atraso no Desenvolvimento, Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro do Autismo;
- b) Orientar, quando solicitado a trabalho de outros servidores;
- c) Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
- d) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.

**Terapeuta Ocupacional**

- a) Avaliar, diagnosticar, habilitar e reabilitar usuários com Atraso no Desenvolvimento, Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro do Autismo;
- b) Orientar, quando solicitado a trabalho de outros servidores;
- c) Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
- d) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.

**UNIDADES DE SAÚDE EM SÃO GONÇALO DO ABAETÉ/MG**

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS**

**ATRIBUIÇÕES**

**Nutricionista**

- a) Desenvolver ações de promoção de práticas alimentares saudáveis em todas as fases do ciclo da vida e respostas às principais demandas assistenciais quanto aos distúrbios alimentares, deficiências nutricionais e desnutrição, bem como aos planos terapêuticos, especialmente nas doenças e agravos não-transmissíveis;
- b) Conhecer e estimular a produção e o consumo dos alimentos saudáveis produzidos regionalmente; - Promover a articulação intersetorial para viabilizar o cultivo de hortas e pomares comunitários;
- c) Capacitar as Equipes de Saúde da Família - ESF e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, doenças crônicas não transmissíveis e desnutrição;
- d) Elaborar em conjunto com as ESF, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à Alimentação e Nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contra-referência do atendimento;
- e) Realizar tarefas correlatas de acordo com orientações da chefia imediatamente superior.

**ANEXO II – LISTA DE CLASSIFICADOS PROCESSO SELETIVO 002/2022**

**CARGO:**

<b>COLOCAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA FINAL</b>
1º		
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		
7º		
8º		
9º		
10º		

Lagoa Formosa, XX de XX de 2022.

---

**Ludimila Magalhães de Lima**  
**Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado**



**ANEXO III – CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2022**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
<b>14/12/2022</b>	<b>Divulgação do Edital</b>
<b>15/12/2022 até as 23h59min. do dia 21/12/2022</b>	<b>Inscrições através do endereço de e-mail: <a href="https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-inscricao/id/8">https://www.cisalp.mg.gov.br/processo-seletivo-inscricao/id/8</a></b>
<b>22/12/2022 até a as 23h59min. do dia 29/12/2022</b>	<b>Análise da documentação</b>
<b>30/12/2022</b>	<b>Publicação da Classificação Provisória</b>
<b>31/12/2022 até as 23h59min. do dia 03/01/2023</b>	<b>Período para recursos contra classificação</b>
<b>09/01/2023</b>	<b>Divulgação da Classificação Definitiva</b>

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO PARANAÍBA

**CISALP**  
+ SAÚDE ACIMA DE TUDO

**ANEXO IV – INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – Para uso do Candidato**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2022**

**RESPOSTA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – Para uso da Comissão de Avaliação do PSS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2022**